

FÜHRUNG • KOMPETENZEN • PERSONAL

Ganz einfach: Buchen Sie Ihr individuelles Inhouse Training.

Komplett-Paket wählen und an »arowa« faxen: +49(0)761-38 92 99 74

Unsere Menü-Vorschläge C1 bis C3:

C1 Führung: Kompetenzgrundlagen

Als Führungskraft müssen Sie in zahlreichen Kontexten permanent Entscheidungen treffen & kompetent kommunizieren. Trainieren Sie gezielt Ihre kommunikative Kompetenz. Erweitern Sie das Fundament Ihrer Führungsfähigkeiten durch ein effizientes Ziel-, Zeit- & Selbstmanagement. Und optimieren Sie Ihren individuellen Führungsstil für erfolgreiches Leadership.

Aus dem Inhalt:

- Anforderungsprofil als Führungskraft
- Führungsstile & Führungstechniken
- Psychologie & Leadership
- Situatives & personenzentriertes führen
- Gesprächskompetenz: souveräne Rhetorik
- Ziel-, Zeit- & Selbstmanagement
- Umgang mit Mitarbeitern & Teams
- Kompetent delegieren & motivieren

»arowa« Empfehlung: 2-3-tägig

C2 Mitarbeiter optimal führen

Optimieren Sie Ihre Führungs- & Mitarbeiterkompetenz ganzheitlich. Entwickeln Sie zu den wesentlichen Personalthemen Ihr ganz individuelles Führungsverhalten weiter. Verfeinern Sie Ihre soziale Kompetenzen für den souveränen & zielgerichteten Umgang mit Ihren Mitarbeitern. Und nutzen Sie ein professionelles Feedback, um Ihre sozialen Leadership Skills praxisgerecht zu verfeinern.

Aus dem Inhalt:

- Kommunikation & Mitarbeiterentwicklung
- Leistungsprofile & Mitarbeiterpotentiale
- Mitarbeiterbeurteilung & -zielvereinbarungen
- Grundlagen „Team- & Mitarbeiterführung“
- Grundlagen „Konfliktmanagement“
- Mitarbeitergespräche effektiv führen
- Umgang mit Stress-Situationen
- Effektives Feedback für Mitarbeiter

»arowa« Empfehlung: 2-3-tägig

C3 Die Führungskraft als Coach

Erfolgreiche Mitarbeiter- & Vertriebsentwicklung findet am Effektivsten im Rahmen eines professionellen Business Coachings statt. Lernen Sie Coaching als Schlüsselqualifikation für moderne Führungskräfte kennen. Erweitern Sie gezielt Ihre Führungskompetenzen, in dem Sie in Ihre Coaching-Fähigkeiten investieren. Und trainieren Sie praxisbezogen Ihre persönlichen Kompetenzgrundlagen für die erfolgreiche Vertriebs- & Mitarbeiter-Entwicklung.

Aus dem Inhalt:

- Leistungsprofile & Mitarbeiterpotentiale
- Business Coaching als Schlüsselqualifikation
- Entwicklungs- & Aktivitätenpläne erstellen
- Coaching-Settings: Instrumente & Methoden
- Coaching-Gespräche effektiv führen
- Situatives Performance- & Entwicklungs-Coaching
- Coaching-on-the-job & effektives Feedback
- Verbindliche Zielvereinbarungen & Follow-Ups

»arowa« Empfehlung: 2-3-tägig

Zusätzliche Wünsche (z.B. Einzel-Coaching): _____

Firma: _____ Abteilung: _____

Ansprechperson: _____

Straße/PLZ/Ort: _____

Telefon-Durchwahl: _____ E-mail: _____

Terminwunsch/Dauer: _____ Personenanzahl: _____

Datum/Ort: _____ Unterschrift: _____

Mit der schriftlichen Buchung stimme ich den AGB von »arowa« TRAINING • COACHING • SEMINARE zu.

FÜHRUNG • KOMPETENZEN • PERSONAL

Ganz gezielt: Buchen Sie Ihr individuelles Inhouse Training.

Inhalte auswählen und an »arowa« faxen: +49(0)761-38 92 99 74

Ihre individuellen Trainingsinhalte - à la carte:

Führung: Grundlagen & Kompetenzen

- Persönlichkeitsmuster & Führungsprofile
- Führungsstile & Führungsinstrumente
- Selbst- & Fremdwahrnehmung
- Anforderungsprofil als Führungskraft
- Rolle, Funktion & Aufgaben der Führungskraft
- Den eigenen Führungsstil entwickeln
- Zeitgemäße Führungsinstrumente anwenden
- Ziel-, Zeit- & Selbstmanagement
- Motivations-, Team- & Integrationsfähigkeit
- Führungstechniken: situativ & personenzentriert
- Kommunikationstechniken für Führungskräfte
- Klar kommunizieren & präsentieren
- Mitarbeitergespräche richtig führen
- Aushandeln, Moderieren, Entscheiden
- Meetings & Moderationen leiten
- Leadership als Wertevermittlung
- Prioritätensetzung & Aufgabendelegation
- Veränderungsprozesse einleiten & umsetzen
- Ziel- & Entwicklungspläne überprüfen
- Grundlagen „Mitarbeiter-Coaching“
- Grundlagen „Team & Mitarbeiterführung“
- Umgang mit Konflikten & Stress-Situationen
- Individuelle Fallbeispiele für Führungskräfte
- Einzel-Coaching für Führungskräfte

Mitarbeiterführung & Personalentwicklung

- Wirkungsvolle Kommunikation
- Leistungsprofile & Mitarbeiterpotentiale
- Situative Mitarbeiterführung & -entwicklung
- Kompetenzvermittlung & Souveränität
- Teamentwicklung: Phasen & Potentiale
- Mitarbeitergespräche professionell führen
- Gesprächstechniken für Mitarbeitergespräche
- Effektives Feedback für Mitarbeiter
- Aussprechen von Anerkennung & Kritik
- Mitarbeiterpotentiale & Leistungsprofile
- Mitarbeiterbeurteilung & Zielvereinbarung
- Instruieren, Delegieren, Kontrollieren
- Umgang mit schwierigem Mitarbeiterverhalten
- Mitarbeiter-Umfragen durchführen
- Grundlagen „Konfliktmanagement“
- Optimales „Führungsklima“ aufbauen
- Mitarbeiter nachhaltig motivieren
- Lernbereitschaft von Mitarbeitern fördern

Business Coaching

- Selbst- & Fremdwahrnehmung
- Kompetenz-Check & Zielfokussierung
- Coaching-Grundsätze für Führungskräfte
- Business Coaching als Schlüsselqualifikation
- Leistungsprofile Ihrer Mitarbeiter/Ihres Teams
- Optimale Beziehungsgestaltung im Gespräch
- Situatives & personenzentriertes Business Coaching
- Coaching-Instrumente & Methoden
- Coaching-Setting & Rahmenbedingungen
- Performance- & Entwicklungs-Coaching
- Individuelle Aktivitätenpläne erstellen
- Mitarbeiter & Vertriebsteams coachen
- Coaching-on-the-job & effektives Feedback
- Verbindliche Zielvereinbarungen & Follow-Ups

Zusätzliche Wünsche (z.B. Einzel-Coaching): _____

Firma: _____ Abteilung: _____

Ansprechperson: _____

Straße/PLZ/Ort: _____

Telefon-Durchwahl: _____ E-mail: _____

Terminwunsch/Dauer: _____ Personenanzahl: _____

Datum/Ort: _____ Unterschrift: _____

Mit der schriftlichen Buchung stimme ich den AGB von »arowa« TRAINING • COACHING • SEMINARE zu.