C1

Inhouse Führungstraining

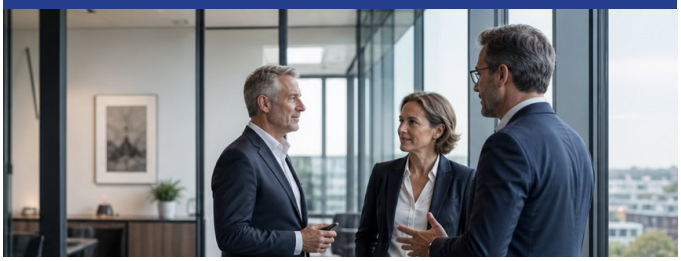
Unverbindliche Angebotsanfrage Website ansehen

arowa TRAINING·COACHING·SEMINARE

Inhouse Führungstraining

Wo möchten Sie sicherer führen?

Ihr Training wird auf Ihre Ziele und Rahmenbedingungen abgestimmt. Wir klären offene Fragen und erstellen Ihr Angebot.



EXEMPLARISCHE AGENDA

So könnte Ihr Training ablaufen

Schwerpunkte und Tiefe nach Ihrem Bedarf.

- Führungsrolle, Erwartungen & eigene Wirkung klären
- Führungsstil an Menschen und Situation ausrichten
- Feedback & anspruchsvolle Gespräche erproben
- Ziele, Delegation & Verantwortung konkretisieren
- Motivation & Entwicklung im Alltag unterstützen
- Prioritäten & moderne Führung im Alltag prüfen
- Eigene Führungsfälle üben & Transfer vereinbaren

Eigene Führungsfälle, Übungen & Feedback.

1 Themen wählen (optional) — 2 Eckdaten ergänzen — 3 Anfrage senden

01 Trainingsschwerpunkte à la carte

Gewünschte Themen ankreuzen. Mehrfachauswahl; freiwillig.

Inhalte & Arbeitsweise auf der Website ansehen

Führungsrolle: Haltung & eigene Wirkung

- ☐ Von der Fachkraft zur Führungskraft: die Rolle klären
- ☐ Sandwich-Position: zwischen Erwartungen vermitteln
- ☐ Situativ führen: Wer braucht wie viel Orientierung?
- ☐ Selbst- & Fremdbild: Wie wirke ich auf andere?

Führungsgespräche: klar & zugewandt

- ☐ Mitarbeitergespräche gezielt vorbereiten
- ☐ Feedback: klar in der Sache, respektvoll im Ton
- ☐ Leistung lässt nach: Ursachen und Schritte klären
- ☐ Konflikte früh und lösungsorientiert ansprechen

Ziele & Delegation: Verantwortung teilen

- ☐ Ziele vereinbaren: Woran erkennen wir den Erfolg?
- ☐ Was delegiere ich - und was bleibt meine Aufgabe?
- ☐ Auftrag, Befugnisse und Rückmeldung abstimmen
- ☐ Ergebnisse prüfen, bei Abweichungen nachsteuern

Motivation & Entwicklung: Potenziale nutzen

- ☐ Was motiviert wen? Individuelle Antriebe erkennen
- ☐ Mit Coaching-Fragen eigene Lösungen ermöglichen
- ☐ Entwicklungsgespräche mit Lernschritten verbinden
- ☐ Growth Mindset: Lernen statt vorschnell urteilen

Selbstführung: Kurs halten unter Druck

- ☐ Prioritäten setzen und Zeit fürs Führen schaffen
- ☐ Bei Unsicherheit tragfähige Entscheidungen treffen
- ☐ Stressmuster erkennen, eigene Grenzen wahren
- ☐ Entscheidungen begründen und Einwände prüfen

Führung im Wandel: neue Wege prüfen

- ☐ Hybride Teams: Nähe und Verbindlichkeit schaffen
- ☐ Veränderungen erklären und Widerstände besprechen
- ☐ Ohne Weisungsrecht Kooperation gewinnen
- ☐ KI-Arbeitshilfen: Nutzen und Grenzen prüfen

Ihre Führungsrollen: ☐ Linienführung ☐ Teamleitung ☐ Projektleitung ☐ neu in Führung

Ihr Praxisfall / eigene Themen: Was soll nach dem Training leichter gelingen? (freiwillig)

Passende Trainingsbausteine kombinieren

Einzelne Themen oder ganze Trainingstage kombinieren - z. B. 1 Tag Führung + 1 Tag Teamtraining.
Bei Interesse ankreuzen. Ein Formular genügt; Inhalte und Dauer stimmen wir mit Ihnen ab.

Leadership & New Work

Führungshaltung, Beteiligung und neue Arbeitsformen vertiefen.

☐ Kombination prüfen Themen (PDF)

Teamtraining

Rollen und Zusammenarbeit mit dem eigenen Team klären.

☐ Kombination prüfen Themen (PDF)

Selbst- & Zeitmanagement

Prioritäten und Arbeitsorganisation im Führungsalltag vertiefen.

☐ Kombination prüfen Themen (PDF)

02 Trainingsrahmen & Leistungen

Eckdaten für Ihr individuelles Angebot

Für Ihr Erstangebot: Bitte Zielgruppe und ungefähre Gesamtzahl der Teilnehmenden angeben.

* Pflichtangaben. Alle weiteren Angaben sind freiwillig. Weitere Hinweise: Freitext auf Seite 1.

Zielgruppe: Funktionen / Abteilungen *

z. B. neue Führungskräfte oder erfahrene Teamleitungen

Teilnehmende gesamt *

Ca.-Angabe genügt, z. B. 12.

Zeitraum: Monat/Jahr, z. B. 03/2027

Wunschdauer je Gruppe, z. B. 2 Tage

Gruppenanzahl, z. B. 1 oder 2

Trainingsort (PLZ/Ort), falls anders als Firmenadresse

Trainingsformat

- ○ Präsenz
- ○ Online
- ○ Präsenz + Online
- ○ Noch offen

Inklusivleistungen

Im Trainingspreis enthalten

- ✓ **Auftrags- & Zielklärung**
  Ausgangssituation, Zielgruppe und Ziele gemeinsam klären und einordnen.
- ✓ **Trainingsdesign nach Beauftragung**
  Inhalte, Übungen und Praxisfälle auf Ihr Unternehmen abstimmen.
- ✓ **Durchführung & Ergebnissicherung**
  Unterlagen, Dokumentation (z. B. Fotos) und Teilnahmezertifikate.
- ✓ **Transferimpulse für die Praxis**
  Konkrete Umsetzungsschritte und Aufgaben für den Arbeitsalltag entwickeln.

Optionale Ergänzungen

Unverbindlich; im Angebot separat mit Preis

- ☐ **Führungsalltag analysieren**
  Reale Führungs- und Gesprächssituationen beobachten und Trainingsbedarf vertiefen.
- ☐ **Individuelles Führungscoaching**
  Konkrete Rollen- und Gesprächsfragen in vertraulicher Einzelbegleitung vertiefen.
- ☐ **Digitaler Transfertermin**
  Umsetzungserfahrungen gemeinsam prüfen und nächste Schritte vereinbaren.
- ☐ **Erweiterte Evaluation**
  Ergebnisse und Praxistransfer auswerten, Entwicklungsimpulse dokumentieren.

03 Unternehmen & Kontakt

* Pflichtangaben. Bitte alle mit * gekennzeichneten Felder ausfüllen.

Unternehmen / Organisation *

Ansprechperson: Vor- und Nachname *

Straße / Hausnummer *

PLZ / Ort *

E-Mail für Angebot und Rückmeldung *

Telefon / Durchwahl für Rückfragen *

Ihre Funktion / Abteilung

Branche / Tätigkeitsfeld

E-Mail vorbereiten

Ausgefülltes PDF speichern und anhängen.

info@arowa-trainings.de | +49 761 389299-72